

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Совета Фонда

\_\_\_\_\_ А.Н. Соклаков

Протокол Совета Фонда МКК «Фонд развития бизнеса»

№ 2 от «04» мая 2026 года

**ПРАВИЛА**  
**предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса**  
**Приозерского муниципального района»**  
**(новая редакция)**

г. Приозерск  
2026 год

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ.....	6
3. ЦЕЛИ, НА КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МИКРОЗАЙМЫ.....	7
4. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ.....	8
5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА.....	11
6. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЕМЩИКОМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА.....	12
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА МИКРОЗАЙМ.....	12
8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА.....	13
9. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА.....	14
10. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА, СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ЗА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОГО ДОЛГА.....	14
11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА.....	16
12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА.....	17
13. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИКРОЗАЙМОВ.....	17
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18

### Приложения

- Приложение № 1 - Финансовые продукты
- Приложение № 2 - Заявление-анкета Заемщика ЮЛ
- Приложение № 3 - Заявление-анкета Заемщика ИП
- Приложение № 4 – Основной и дополнительный пакеты документов для ЮЛ
- Приложение № 5 – Основной и дополнительный пакеты документов для ИП
- Приложение № 6 – Доходы и расходы
- Приложение № 7 – Уведомление на отзыв заявки
- Приложение № 8 – Уведомления об отказе
- Приложение № 9 – Уведомления о предоставлении микрозайма
- Приложение № 10 – Уведомление о предоставлении отчета о целевом использовании средств микрозайма
- Приложение № 11 – Заявление на проведение реструктуризации по договору микрозайма
- Приложение № 12 – Уведомление о предоставлении поручительства РГО
- Приложение № 13 – План расходования денежных средств
- Приложение № 14 – Отчет о целевом использовании
- Приложение № 15 – Бизнес-план на получение целевого микрозайма
- Приложение № 16 – Список документов для Поручителей

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Приозерского муниципального района
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Областным законом Ленинградской области от 30 апреля 2009 г. № 36-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области», Приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении Требований к реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности», Уставом Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района» (далее – Фонд), и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Приозерского муниципального района Ленинградской области. Копия Правил размещается в местах консультирования по вопросам получения микрозаймов, предоставляемых Фондом, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия, термины и определения:

**Фонд** – Микрокредитная компания «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района», созданная в том числе в целях расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Приозерского района Ленинградской области к финансовым ресурсам для развития бизнеса.

**Комиссия по предоставлению микрозаймов** – постоянно действующий коллегиальный орган, утвержденный Советом Фонда Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района», целью деятельностью которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее-Комиссия).

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Приозерского района Ленинградской области (далее - субъект МСП).

**Микрозаем** – денежная сумма, предоставленная Заемщику Фондом в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010, Приказом Минэкономразвития России № 195 от 27.03.2025, в соответствии с настоящими Правилами и на условиях,

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

предусмотренных заключенным договором микрозайма.

**Целевой микрозаем** – микрозаем, который выдается Заемщику (субъекту МСП) на конкретные цели, указанные в Договоре микрозайма.

**Процентная ставка** - ставка, установленная на дату заключения договора микрозайма, предоставленного за счет собственных средств (капитала) Фонда.

**Финансовый Продукт** – программа предоставления микрозайма, основные характеристики которой определяются в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам.

**Заявитель** – субъект МСП, обратившийся с Заявлением (заявкой) на предоставление микрозайма.

**Заёмщик** – физическое лицо, состоящее на учете в Межрайонной инспекции ФНС России №10 по Ленинградской области и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Приозерского района Ленинградской области, старше 18 лет и максимальный возраст которого будет составлять на дату возврата микрозайма не более 65 лет, или юридическое лицо, состоящее на учете в Межрайонной инспекции ФНС России №10 по Ленинградской области и осуществляющее деятельность на территории Приозерского района Ленинградской области, являющиеся субъектом МСП, и соответствующие требованиям, установленными настоящими Правилами, заключившие или намеревающиеся заключить Договор микрозайма с Фондом.

**Поручитель** – физическое лицо и (или) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), и отвечающее следующим требованиям:

а) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица, супругой (супругом) заемщика), предоставляющих поручительство в своем лице:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- наличие постоянного места работы, непрерывный стаж, на последнем месте работы составляет не менее 6 (шести) месяцев, платежеспособность поручителя – физического лица определяется согласно методике оценки платежеспособности поручителя - физического лица, утвержденной внутренними документами Фонда;

- минимальный возраст составляет 21 год;

- максимальный возраст на дату возврата микрозайма не более 65 лет.

б) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области;

- регистрация в налоговом органе на территории Ленинградской области;

- минимальный возраст составляет 21 год;

- максимальный возраст на дату возврата микрозайма не более 65 лет.

в) для юридического лица, внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц кроме юридических лиц, являющихся учредителями (участниками) заемщика):

- осуществление деятельности на территории Ленинградской области;

- регистрация в налоговом органе на территории Ленинградской области.

**Поручительство (гарантийное)** - поручительство Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» - региональной гарантийной организации – (далее - поручительство РГО).

**Дифференцированная система платежа** – ежемесячный платеж, при котором основная сумма микрозайма выплачивается равными долями, а проценты начисляются на остаток

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

задолженности.

**Аннуитетная система платежа** – равный по сумме ежемесячный платеж по микрозайму, который включает в себя сумму начисленных процентов и основного долга.

**Методика оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства** Приозерского района Ленинградской области в целях предоставления микрозаймов - нормативный документ Фонда, устанавливающий общие требования и единые критерии к оценке и анализу платёжеспособности заемщика (далее – «Методика оценки»).

**Приоритетные проекты** - приоритетные проекты, реализуемые субъектами МСП, удовлетворяют одному или нескольким условиям:

а) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет один из следующих видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее - ОКВЭД):

-обработывающие производства (в рамках раздела С «Обработывающие производства» ОКВЭД);

-деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);

- деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);

-деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);

-деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

б) субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма;

в) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. N 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» (далее - креативная индустрия);

г) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет экспортную деятельность;

д) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма реализует иные приоритетные проекты, определенные Советом Фонда МКК «Фонд развития бизнеса», из числа приоритетных проектов, утвержденных нормативным правовым актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

**Надлежащим образом заверенные документы** – это копии документов, которые заверены следующим правилам:

- проставлена надпись «верно» или «копия верна»;

- расшифрована подпись лица, заверившего копию, с указанием его фамилии и инициалов, обозначена должность;

- проставлена дата заверения;

- проставлена печать организации/индивидуального предпринимателя (при наличии);

- в многостраничном документе проставляется заверительная надпись на каждом листе или документ сшивается и заверительная надпись делается на месте сшива.

**Цифровая платформа МСП.РФ (ЦП МСП)** - государственная платформа поддержки предпринимателей и тех, кто планирует начать свой бизнес. Платформа разработана Корпорацией МСП совместно с Минэкономразвития России с механизмом адресного подбора с возможностью дистанционного получения мер поддержки (специальных сервисов) субъектам МСП.

В целях настоящих Правил понятия «субъект малого и среднего предпринимательства», «Заявитель» и «Заемщик» являются тождественными (схожими).

Иные понятия, термины и определения, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

2.1. Заявитель вправе претендовать на предоставление микрозайма при одновременном выполнении следующих условий:

2.1.1. Заявитель является субъектом МСП, находящимся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Действующие субъекты МСП, зарегистрированные в Приозерском районе Ленинградской области, в том числе в налоговых органах по месту своего нахождения и/или по месту нахождения обособленных подразделений и/или по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества и транспортных средств, подлежащих налогообложению и осуществляющие свою деятельность на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области.

2.1.3. Срок деятельности субъекта МСП, с момента государственной регистрации на дату обращения за получением микрозайма должен составлять не менее 3 (трёх) месяцев (для целей применения данного критерия определяется совокупный срок ведения Заявителем конкретной хозяйственной деятельности без учета произошедших изменений организационно-правовой формы при условии сохранения контроля над бизнесом в течение всего рассматриваемого периода у одних и тех же физических лиц).

2.1.4. У субъекта МСП по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, подтвержденная справкой налогового органа, за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.5. В отношении субъекта МСП, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.1.6. У субъекта МСП на дату подачи Заявления отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трёх) месяцев.

### 2.2. Фонд отказывает в предоставлении микрозайма субъектам МСП:

2.2.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардам.

2.2.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

2.2.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.2.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2.5. Осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, перечень которых определен в Ленинградской области.

2.2.6. Имеющим в списке осуществляемых видов деятельности такие направления, как производство и торговля оружием, наркотиками, военной техникой.

2.2.7. Не обеспечившим целевое использование средств по ранее заключенным договорам микрозайма, полученных в Фонде, а также нарушившим требования финансовой поддержки в иных органах и организациях, если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Предусмотренные настоящим пунктом положения, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Фондом, а также иными органами и организациями ранее оказавшим финансовую поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания финансовой поддержки.

2.2.8. Не представившим документы в полном объеме, предусмотренные настоящими Правилами.

2.2.9. Участником или единоличным исполнительным органом которых являются лица, признанные судом недееспособными либо ограниченно дееспособными.

2.2.10. Имеющим текущую просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с Фондом.

2.2.11. При наличии негативных сведений о Заявителе/Поручителе/Выгодоприобретателе/Бенефициарном владельце в Перечнях, направляемых Федеральной службой по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в Фонд.

2.2.12. Наличие информации о банкротстве и открытии конкурсного производства.

### **2.3. Фонд вправе отказать в предоставлении микрозайма Заявителям:**

2.3.1. В случае наличия информации, которая может свидетельствовать о неплатёжеспособности или недобросовестном исполнении обязательств Заявителем:

- наличие отрицательной кредитной истории;
- наличие информации о не закрытых исполнительных производствах;
- наличие иной негативной информации, указывающей на недобросовестность Заявителя/Поручителя, в том числе о наличии судимости за уголовные преступления, а также при нахождении субъекта МСП в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и/или реестре недобросовестных подрядных организаций.

2.3.2. В случае фиксации невозможности выдачи микрозайма на основании расчетных данных, определяемых Методикой оценки.

2.3.3. В случае высокой кредитной нагрузки Заемщика/Поручителя и/или его Бенефициарных владельцев.

2.3.4. В случае непредставления запрошенной информации, установленной настоящими Правилами.

2.3.5. В случае идентификации признаков недостоверности в предоставленных документах или данных.

## **3. ЦЕЛИ, НА КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МИКРОЗАЙМЫ**

3.1. В рамках настоящих Правил целями микрофинансирования являются обоснованные Заявителем затраты на развитие деятельности в рамках собственных нужд и настоящих Правил.

### 3.1.1. Микрозайм предоставляется на цели:

- пополнение оборотных средств;
- приобретение основных средств:
  - ✓ транспортные средства – легковые для перевозки пассажиров и грузов до 3,5 т. и грузовые автомобили с грузоподъемностью от 3,5 до 5т;
  - ✓ специальная техника – экскаваторы, бульдозеры, тракторы и т.п.;
  - ✓ производственные станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;
  - ✓ нежилые помещения.

### 3.1.2. Микрозайм не предоставляется на цели:

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

- погашение налоговых платежей и сборов;
- погашение кредиторской задолженности, в т.ч. по исполнительным производствам, а также погашение кредитов (займов) сторонних банков;
- погашение задолженности перед работниками по заработной плате;
- погашение задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов;
- выкуп долей участников (учредителей) в уставном капитале юридических лиц;
- приобретение в качестве основных средств жилых помещений, а также реконструкция и (или) ремонт жилых помещений, находящихся в собственности Заявителя/Заемщика;
- представление займов внутри группы компании и /или третьим лицам;
- оплату сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности субъекта МСП;
- на цели, связанные с производством и/или реализацией подакцизной продукции, а также добычей и/или реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

3.2. Фонд предоставляет микрозаймы Заявителям с учетом приоритетов государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства.

3.3. Срок целевого использования микрозайма устанавливается договором микрозайма и составляет 30 (Тридцать) календарных дней. В случае невозможности использования микрозайма в установленный срок, он может быть продлен по согласованию с руководителем МКК «Фонд развития бизнеса» на срок не более 60 (шестьдесят) календарных дней, что совокупно составит 90 календарных дней. Под сроком целевого использования микрозайма понимается период времени, в течение которого полученные Заемщиком денежные средства от Фонда должны быть направлены по целевому назначению микрозайма.

3.4. Договором микрозайма должно быть предоставлено право осуществления контроля за целевым использованием микрозайма с возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность такого контроля.

#### **4. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ**

4.1. Микрозаймы предоставляются Заемщикам в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма путем перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика, открытый в кредитной организации.

Процентная ставка устанавливается в соответствии с пп. 2.9.1-2.9.2.1 Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 195 «Об утверждении Требований к реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности». Конкретный размер процентных ставок для разных категорий заемщиков утверждается Приказом Фонд на день изменения ключевой ставки ЦБ РФ.

4.2. Минимальный размер микрозайма составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей - максимальный размер микрозайма составляет 3 000 0000 (три миллиона) рублей.

4.3. Минимальный срок предоставления микрозайма – 12 месяцев, максимальный срок предоставления микрозайма – 36 месяцев, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.4-4.5.

4.4. В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах РФ, заключенному с 2022 года (далее соответственно – прохождение военной службы по контракту) максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

4.5 При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, правового режима контртеррористической операции а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных учредителем МКК «Фонд развития бизнеса» пострадавшими, по действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению заемщика.

4.6 При введении режимов, указанных в пункте 4.5. МКК «Фонд развития бизнеса» по согласованию с учредителем устанавливает упрощенные условия предоставления микрозайма, в том числе сокращенные сроки рассмотрения заявок на предоставление микрозайма, более низкие процентные ставки по микрозаймам, отсутствие процедур проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также категории субъектов МСП, в отношении которых применяются такие условия.

4.7. Виды микрозаймов и условия их предоставления устанавливаются в зависимости от категории субъекта МСП, а также выбранной формы обеспечения (Приложение № 1).

4.8. Параметры сделки в части суммы микрозайма и срока, на который он будет предоставлен, определяются Комиссией по предоставлению микрозаймов с учетом следующего:

- финансового состояния Заявителя;
- кредитной истории Заявителя;
- деловой репутации Заявителя;
- состояния кредитного портфеля Фонда.

4.9. По заявлению Заявителя и/или решению Комиссии возможно предоставление денежных средств микрозайма частями, в пределах срока договорных обязательств, установленных Договором микрозайма.

4.10. Заемщик имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма, общая сумма которых с учетом действующего (-их) микрозайма (-ов) не превышает 3 000 000 (три миллиона рублей) 00 копеек.

4.11. По заявлению Заемщика (форма Заявления - Приложение № 11), по решению Комиссии по предоставлению микрозаймов возможна реструктуризация микрозайма.

Реструктуризация — это процесс изменения условий договора микрозайма, который позволяет Заёмщику снизить финансовую нагрузку при возникновении временных трудностей с погашением долга.

Цель реструктуризации — сделать выплаты более посильными, избежать просрочек, штрафов и других негативных последствий.

Виды реструктуризации:

✓ **Изменение графика платежей.** Снижение размера ежемесячных платежей за счёт увеличения срока микрозайма. Максимальный срок увеличение – 6 месяцев. За предоставлением

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

такого вида реструктуризации Заемщик вправе обратиться не ранее чем через 6 месяцев после заключения договора микрозайма.

✓ **Кредитные каникулы.** Предоставление льготного периода - срока, в течение которого по Заявлению заемщика действуют измененные условия договора микрозайма, предусматривающие приостановление исполнения заемщиком своих обязательств по соответствующему договору микрозайма (отсрочка платежа) либо уменьшение размера платежей заемщика (льготные каникулы). За предоставлением льготного периода Заемщик в праве обратиться не ранее чем через 6 месяцев после заключения договора. Максимальный срок кредитных каникул - 3 месяца.

**Отсрочка платежа** – период, в течении которого полностью приостанавливаются платежи по договору микрозайма. Максимальный срок отсрочки – 30 дней с момента подачи заявления. Платежи, не уплаченные Заемщиком в течение льготного периода, подлежат равномерной уплате в периоде, после окончания отсрочки.

**Льготные каникулы** – период, в течении которого выплачиваются только проценты по договору микрозайма. Максимальный срок – 3 (три) месяца с момента подачи заявления. Погашение платежей по основному долгу по договору микрозайма в льготный период не осуществляется и срок договора микрозайма продлевается на срок действия кредитных каникул. Платежи, не уплаченные Заемщиком в течение льготного периода, подлежат уплате в периоде, на который продлен срок договора микрозайма.

4.11.1. С даты начала действия льготного периода условия соответствующего договора микрозайма считаются измененными на время льготного периода.

4.11.2. После принятия положительного решения Комиссией по выдаче микрозаймов, Фонд направляет Заемщику уточненный график платежей по договору микрозайма не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания дополнительного соглашения о вступлении в действие льготного периода.

4.11.3. В течение льготного периода Фонд:

- не начисляет неустойку (штрафы, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по возврату микрозайма и (или) уплате процентов на сумму микрозайма, за исключением неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по уплате в течение льготного периода платежей, размер которых был уменьшен на основании его заявления о предоставлении льготного периода;

- не предъявляет требования к поручителю Заемщика, требования о взыскании задолженности Заемщика, требования о расторжении договора микрозайма по инициативе Фонда, требования о досрочном исполнении обязательства по договору микрозайма и обращение взыскания на обеспечивающие обязательства по соответствующему договору микрозайма.

4.11.4. Заемщик может обратиться за проведением реструктуризации по договору микрозайма при одновременном соблюдении следующих условий:

- Заемщик находится в трудной жизненной ситуации;
- условия договора микрозайма ранее не изменялись по Заявлению Заемщика о проведении реструктуризации по договору микрозайма (вне зависимости от перехода прав (требований) по указанному договору к другому кредитору), а также не изменялись по требованию Заемщика условия первоначального договора микрозайма, прекращенного в связи с заключением нового договора микрозайма, обязательства по которому обеспечены тем же обязательством что и по первоначальному договору микрозайма;

- на день получения Фондом Заявления о проведении реструктуризации по договору микрозайма не действует льготный период, установленный в соответствии законодательством.

Под трудной жизненной ситуацией понимается:

- тяжёлая болезнь продолжительностью от трёх недель, требующая реабилитации;
- инвалидность 1–2 групп, присвоенная после оформления микрозайма;
- несчастный случай, повлёкший вред здоровью заёмщика или его близких;

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

- существенное ухудшение материального положения по другим причинам

**Под существенным ухудшением материального положения понимается** ситуация, при которой за последние 2 месяца, предшествующие дню обращения Заёмщика в Фонд с Заявлением о проведении реструктуризации по договору микрозайма, среднемесячный доход Заемщика (совокупный размер среднемесячного дохода всех Заемщиков) сократился более чем на 30% по сравнению с доходом за предыдущие 12 месяцев, при этом размер платежа по микрозайму составляет больше половины среднемесячного дохода за два месяца, предшествующих месяцу обращения.

Документами, подтверждающими снижение дохода за последний месяц более чем на 30% по сравнению со среднемесячным доходом за предыдущие 12 месяцев, предшествующие дате обращения с требованием о проведении реструктуризации по договору микрозайма, являются:

- налоговые декларации в соответствии с применяемой системой налогообложения (НД по УСН, НД по прибыли и 3-НДФЛ, КУД при ПСН), копии книг доходов и расходов, выписки по расчетным счетам, баланс доходов и расходов. Документы предоставляются за последние 18 месяцев, предшествующих месяцу обращения.

4.11.5. Срок рассмотрения Заявления о проведении реструктуризации по договору микрозайма составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения Заявления Заемщика о проведении реструктуризации по договору микрозайма. Заявление подается лично или по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении, по адресу: Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Ленина, д. 36.

4.11.6. Основанием для отказа в проведении реструктуризации по договору микрозайма Заемщику является не соответствие условий, указанных в настоящих Правилах, при которых проводится реструктуризация по договору микрозайма.

Об отказе в удовлетворении Заявления о проведении реструктуризации по договору микрозайма Фонд уведомляет Заемщика любым из способов, предусмотренных договором микрозайма.

## **5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

5.1. Обязательным условием предоставления микрозайма является предоставление обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему. В целях обеспечения возвратности микрозайма используются способы обеспечения обязательств, установленные гражданским законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

5.2. При предоставлении микрозайма на сумму до 75 000 рублей обеспечение обязательств по договору микрозайма не требуется.

5.3. При предоставлении микрозайма на сумму от 75 000 до 3 000 000 рублей наличие обеспечения обязательств по договору микрозайма является обязательным условием предоставления микрозайма для всех категорий Заемщиков.

5.4. Обеспечение исполнения обязательств заёмщика по возврату микрозайма и исполнению обязательств, предусмотренных договором микрозайма, предоставляется в форме поручительства:

для ИП:

- поручительство одного лица, а также обязательное поручительство супруга/супруги при получении микрозайма на сумму от 75 000 до 500 000 рублей;

- поручительство двух лиц, а также обязательное поручительство супруга/супруги при получении микрозайма на сумму свыше 500 000 рублей;

для Юридических лиц:

- поручительство одного лица, а также обязательное поручительство всех учредителей при получении микрозайма на сумму от 75 000 до 500 000 рублей;

- поручительство двух лиц, а также обязательное поручительство всех учредителей при получении микрозайма на сумму свыше 500 000 рублей.

5.5. Обязательными требованиями для всех поручителей является подтверждение постоянного

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

дохода, с учетом дохода всех поручителей солидарно, достаточного для внесения ежемесячного платежа по договору микрозайма. Отсутствие решения арбитражного суда о признании поручителя, банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие отрицательной кредитной истории, не закрытых исполнительных производств, а также минимальный возраст поручителя - 21 год, максимальный возраст на дату возврата микрозайма - не более 65 лет.

5.6. Обязательным требованием к поручителю также является гражданство Российской Федерации, официальное трудоустройство и стаж работы на последнем месте не менее 6-ти месяцев.

5.7. В случае, если предоставленного обеспечения недостаточно, Заявитель вправе предложить поручительство (гарантийное) Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области». Размер поручительства Фонда устанавливается в размере до 70% от суммы микрозайма (основного долга по договору микрозайма).

5.8. Ответственность Заемщика и поручителей определяется как солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с Заемщика, так и с любого из поручителей.

## **6. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЕМЩИКОМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Для получения микрозайма Заявитель представляет в Фонд Заявление по установленной форме (Приложение №№ 2,3), надлежащим образом заверенные документы о своей предпринимательской деятельности и обеспечении микрозайма в соответствии со списком документов (юр. лицо, ИП), указанных в настоящих Правилах (Приложение №№ 4,5,6). Список документов для Поручителей также указан в настоящих Правилах (Приложение № 16).

6.2. В случае повторной подачи Заявления, в течение 6 (шести) месяцев, Заемщик не представляет Фонду документы, изменения в которые не вносились.

6.3. Заемщик и/или Поручитель дают письменное согласие Фонду на обработку их персональных данных и проверку кредитной истории (указано в Заявлении по установленной форме - Приложение №2,3).

6.4. Обязательным условием для предоставления микрозайма является План расходования целевых заемных денежных средств, который подается в составе запрашиваемых документов к Заявлению (Приложение №№ 4,5), или Бизнес-план, в случае отнесения Заявителя к Начиющему предпринимателю (субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2-х лет на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма по форме (Приложение № 15).

6.5. В случае необходимости Фонд вправе запросить иные документы.

6.6. Ответственность за правильность оформления документов в составе Заявления, за достоверность и полноту сведений, содержащихся в них, несет Заявитель.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА МИКРОЗАЙМ**

7.1. Настоящими Правилами предусмотрены следующие способы подачи Заявлений:

7.1.1. Подача Заявления лично, по адресу: Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Ленина, д. 36, в офисе МКК «Фонд развития бизнеса».

7.1.2. Подача Заявления в электронной форме через Цифровую платформу МСП.РФ, размещенной в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://мсп.рф>, с помощью сервиса «Подбор и получение микрофинансирования».

7.2. При выборе способа подачи, предусмотренного п.7.1.1. Заявление на предоставление микрозайма подается в Фонд (представителю Фонда) вместе с комплектом документов, подготовленным согласно Приложениям (№№ 2,3,4,5,6) к настоящим Правилам.

Поступившее Заявление проверяется на правильность оформления и комплектность документов ответственным сотрудником Фонда в день его поступления (рабочий день).

Заявление с приложенным комплектом документов, не соответствующее требованиям

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

Заявление с приложенным комплектом документов, соответствующее требованиям настоящих Правил, принимается Фондом и регистрируется в журнале регистрации обращений по микрофинансовой деятельности, с дальнейшей фиксацией в программе 1с: «Управление МФО и КПК».

7.3. Рассмотрение заявления, поданного в рамках п.7.1.2. настоящих Правил, осуществляется в соответствии со Стандартизированным порядком по предоставлению микрозаймов субъектам МСП и самозанятым, с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт).

В случае оформления микрозайма через ЦП МСП.РФ Заявление на получение микрозайма принимается при соблюдении следующих условий:

- подтверждения авторизации Заявителя;
- наличие результатов положительной оценки Заявителя в государственной цифровой платформе субъекта МСП на домене МСП.РФ;
- соответствие Заявителя требованиям настоящих Правил и Стандартизированному порядку по предоставлению микрозаймов субъектам МСП и самозанятым, с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования».

7.4. Заявитель вправе отозвать свою Заявку в любое время, до вынесения решения Комиссией по выдаче микрозаймов, по форме, указанной в Приложении № 7 настоящих Правил.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

8.1. Срок рассмотрения Заявления, при условии предоставления Заявителем полного пакета документов, отвечающих требованиям настоящих Правил, составляет 3 рабочих дня на предоставление микрозаймов, по которым отсутствует поручительство и (или) гарантия РГО и 10 рабочих дней для заявок на предоставление микрозаймов, по которым предусмотрено поручительство и (или) гарантия РГО.

8.2. В случаях отсутствия полного пакета документов, необходимости замены неправильно оформленных документов, а также необходимости предоставления дополнительных документов, рассмотрение Заявления приостанавливается до момента получения Фондом требуемых документов, но не более чем на 10 рабочих дней. В случае не предоставления в указанный срок полного пакета документов, Заявителю отказывается в рассмотрении Заявления, о чем он уведомляется в тот же день, путем направления уведомления любым из имеющихся способов: по электронной почте, в мессенджерах, почтой России или лично в офисе Фонда.

8.3. Уведомление субъекта МСП Фондом о необходимости устранить замечания по документам, осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на электронную почту, указанную субъектом МСП в Заявлении.

8.4. Днем уведомления субъекта МСП о необходимости устранить замечания по документам считается:

- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;
- при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту субъекта МСП.

8.5. С момента получения Фондом требуемых документов, течение срока рассмотрения Заявления возобновляется. Срок, в течение которого рассмотрение заявки было приостановлено, не засчитывается в общий срок на принятие решения по Заявлению.

8.6. Фонд рассматривает Заявление на соответствие требованиям настоящих Правил, проводит сбор и анализ сведений о заявителе из доступных источников информации, проводит оценку кредитоспособности, правоспособности и проверку деловой репутации Заявителя, Поручителя, а также оценку кредитного риска возникновения у МКК «Фонд поддержки бизнеса», вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения заемщиком обязательств по

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

предоставленным микрозаймам. Формирует Заключение, которое представляется на рассмотрение Комиссии.

8.7. Субъект МСП вправе обратиться с Заявлением о предоставлении микрозайма с поэтапной выдачей (частями).

8.8. Микрозайм предоставляется частями на основании дополнительного Заявления субъекта МСП, которое должно содержать следующую информацию:

- предполагаемую дату выдачи микрозайма частями;
- предположительную часть микрозайма.

8.9. Комиссия рассматривает представленное Фондом Заключение и принимает решение:

- о предоставлении микрозайма (в том числе частями);
- об отказе в предоставлении микрозайма;
- о необходимости предоставления заявителем дополнительного обеспечения, и (или) замены обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему.

8.10. Решение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

8.11. После принятия положительного решения Комиссии, МКК «Фонд развития бизнеса» предоставляет возможность Заявителю для ознакомления с договором микрозайма и иными документами, связанными с его оформлением, до его заключения. Срок предоставления микрозайма не превышает 5 (пяти) рабочих дней в течении которых Заявитель подписывает договор микрозайма с Фондом.

8.12. В случае если Комиссией принято положительное решение о предоставлении микрозайма, но Заявитель не воспользовался своим правом на получение микрозайма в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения, решение Комиссии считается утратившим свою силу. В этом случае, при повторном обращении заявителя в Фонд с Заявлением на предоставление микрозайма, процедура предоставления микрозайма начинается заново.

8.13. Решение Комиссии по предоставлению микрозаймов, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения субъекта МСП в течение 3 (Трех) рабочих дней по средствам электронной связи (телефон, электронная почта и т.п.). В случае, если субъект МСП требует предоставления данного решения в письменном виде, такое решение предоставляется в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента требования лично под роспись субъекта МСП или отправляется заказным письмом с уведомлением по форме, указанной в Приложении № 8,9,12 настоящих Правил.

## **9. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА**

9.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма, Фонд формирует досье Заемщика.

9.2. Досье Заемщика содержит надлежащим образом заверенные документы, установленные Приложениями №№ 2,3,4,5,6 к настоящим Правилам.

9.3. Все документы, полученные от Заемщика/Поручителей, являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей.

9.4. После исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа сформированное досье сдается в архив Фонда и хранятся не менее 5 (пяти) лет со дня прекращения отношений с Заемщиком и/или Поручителем.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА, СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ЗА ПОГАШЕНИЕМОСНОВНОГО ДОЛГА**

10.1. Процесс взаимодействия Фонда с Заёмщиком по микрозайму, начинается с момента

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

заключения Договора и находится под постоянным контролем (мониторингом) работников Фонда.

10.2. После получения микрозайма Заёмщик по мере использования, по истечении 30 (Тридцати) календарных дней, но не позднее 90 (Девяносто) календарных дней с момента получения микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма (в соответствии с ранее представленным Планом расходования целевых денежных средств).

10.3. Заверенные надлежащим образом документы, подтверждающие целевое использование микрозайма и факт оплаты (товара, работ, услуг) предоставляются Фонду. Документы, подтверждающие оплату: платежные поручения с отметкой банка об исполнении, в случае безналичных расчетов или копия кассового чека (при необходимости - дополнительное предоставление товарного чека – если в кассовом чеке не указано назначение платежа) с основанием платежа, расписок в случае наличных расчетов с одновременным (день в день) предоставлением подтверждающей снятие наличных средств выписки с расчетного счета в обслуживающем банке, на счет в котором было осуществлено перечисление средств микрозайма, иными документами. Наличные расчеты для целей подтверждения оплаты допускаются в сумме не более 30% от предоставленного микрозайма и не более 600 тыс. руб. Документы, подтверждающие целевое использование: копии счета на оплату, копии договоров с контрагентом, копии товарной накладной либо копия универсального платежного документа (УПД) при наличии. Копия паспорта транспортного средства (ПТС)/паспорта самоходной машины (ПСМ) на приобретение транспортного средства, копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на приобретенные объекты недвижимого имущества, копия приема-передачи имущества, копия акта выполненных работ, копии иных документов, подтверждающих целевое использование. Указанный пакет документов может быть предоставлен любым из перечисленных способов: нарочным, почтой России или посредством электронного документооборота (ЭДО).

10.4. Документы, указанные в п. 10.3, подаются к Отчету о целевом использовании заемных денежных средств (Приложение № 14).

10.5. Заемщик, получающий микрозайм частями, обязан подтвердить целевое использование за каждую полученную часть микрозайма в соответствии с условиями заключенного Договора микрозайма.

10.6. Фонд осуществляет контроль за своевременным возвратом микрозайма, уплатой процентов за пользование заемными денежными средствами, а также за целевым использованием предоставленных денежных средств частями (каждой его части).

10.7. Фонд вправе направлять своих работников по местонахождению Заёмщика для проверки его финансово-хозяйственной деятельности.

10.8. Фонд имеет право осуществлять проверку финансового состояния Заемщика путем регулярного получения и анализа его финансовой отчетности. По требованию Фонда, Заемщик в течение срока действия договора обязан предоставить бухгалтерскую отчетность, выписку из книги Учета доходов и расходов, налоговые декларации, документы, подтверждающие уплату налогов и другие документы, необходимые для анализа финансово-хозяйственной деятельности Заемщика.

10.9. В случае получения негативной информации о Заемщике, в случае задержки (неполноты, невозможности) оплаты процентов и/или основного долга, а также при выявлении факта нецелевого использования микрозайма Фонд имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

10.10. Погашение микрозайма осуществляется Заемщиком в безналичной форме в сумме, включающей платежи по микрозайму и проценты за пользование согласно Графику платежей, который является неотъемлемой частью Договора микрозайма. Датой погашения задолженности по микрозайму (его части), уплаты процентов и иных платежей по настоящему Договору является дата зачисления денежных средств на расчетные счета Займодавца, указанные в Договоре микрозайма. При этом очередность принятия денежных средств следующая: проценты по микрозайму, сумма основного долга, неустойки (штрафные санкции).

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

10.11. Разрешается досрочный возврат денежных средств (полностью или частично) с соблюдением условий по договору микрозайма при условии подачи письменного заявления о досрочном (частично досрочном) погашении микрозайма не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты возврата. Датой уведомления Фонда будет считаться дата фактического получения Фондом подписанного заявления Заемщика, направленного в отсканированном виде на адрес электронной почты, указанной в реквизитах подписанного с Фондом Договора микрозайма, с последующим вручением оригинала.

10.11. В случае, если указанная Заёмщиком дата досрочного возврата приходится на нерабочий день, то досрочный возврат микрозайма должен быть произведен в ближайший, следующий за этой датой, рабочий день.

10.12. После осуществления Заемщиком частичного досрочного возврата микрозайма в соответствии с условиями Договора Фонд в зависимости от волеизъявления Заемщика (выраженного в его письменном заявлении), исходя из нового остатка задолженности, производит перерасчет размера ежемесячного платежа при условии сохранения даты полного возврата микрозайма или перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения ежемесячного платежа.

10.13. В том случае, если Заемщик не отразил в своём заявлении желание о перерасчете Графика, то Фонд производит перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения размера ежемесячного платежа.

10.14. О результатах перерасчета Фонд информирует Заемщика путем направления нового информационного Графика платежей, в котором указывается в том числе информация о размере ежемесячных платежей, на адрес электронной почты, указанной в реквизитах подписанного с Фондом Договора микрозайма.

10.15. В случае, если произведённый Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в Графике к Договору микрозайма и отсутствует заявление Заемщика о досрочном (частичном досрочном) погашении микрозайма, поступившие денежные средства засчитываются Фондом в счет следующего платежа Заемщика без изменения порядка платежей и без перерасчета размера процентов.

10.16. Если сумма платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного или праздничного дня, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в день переноса платежа оплата не произведена, то пени начисляются со дня наступления просрочки согласно Графику (без учета выходных и праздничных дней).

10.17. В случае наступления событий, указанных в п.4.9 и п. 4.10 указанных в настоящих правилах, на основании письменного обращения Заемщика и его мотивированного объяснения, Фонд вправе принять решение об изменении первоначального Графика платежей. В данном случае заключается дополнительное соглашение к договору микрозайма.

10.18. В случае нарушения Графика платежей Фонд начисляет пени в соответствии с условиями Договора микрозайма.

## 11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

### 11.1. Фонд в праве:

- запрашивать у Заявителя документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
- мотивированно отказать от заключения Договора микрозайма;
- с согласия Заявителя обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй,

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;

- в случае нарушения Заемщиком условий Договора микрозайма, в частности в случае невозврата микрозайма, защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами, принимать установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма с учетом начисленных процентов за пользование микрозаймом в полном объеме и взысканию процентов, в том числе путем обращения в судебные инстанции;

- иметь иные права в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.

#### 11.2. Фонд обязан:

- предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

- проинформировать лицо, подавшее Заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма о том, что МКК «Фонд развития бизнеса» включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;

- разместить копию настоящих Правил в местах консультирования по вопросам получения микрозаймов, предоставляемых Фондом, и в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда;

- информировать Заявителя об условиях договора микрозайма, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий Договора микрозайма;

- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;

- нести иные обязанности в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма;

- осуществлять размещение информации о предоставленной поддержке в соответствии с действующим законодательством;

- в случае грубого или систематического (более 3-х раз) нарушения условий Договора микрозайма, по решению Комиссии по предоставлению микрозаймов, Заемщик включается в Реестр недобросовестных заемщиков-субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в виде предоставления микрозайма в соответствии с настоящими Правилами, в порядке, предусмотренном пунктом 8, части 3, ст. 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации».

## 12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

### 12.1. Заемщик вправе:

- знакомиться с настоящими Правилами;

- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

### 12.2. Заемщик обязан:

- представлять документы и сведения, запрашиваемые Фондом в соответствии с настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения Фондом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами и условиями заключенного Договора микрозайма.

## 13. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИКРОЗАЙМОВ

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

13.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальный орган, утвержденным Советом Фонда Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района».

В состав Комиссии могут быть включены:

- представители администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области;
- представители Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»;
- представители Совета депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области.

13.2. Состав Комиссии утверждается Советом Фонда в составе не более восьми человек.

Председатель и заместитель Комиссии назначаются Советом Фонда. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет состав Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

В отсутствие председателя Комиссии, его функции выполняет Заместитель.

Секретарь Комиссии назначается директором Фонда. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за исполнением и поручений председателя Комиссии. Секретарь не является членом Комиссии. Секретарь Комиссии:

- не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания Комиссии в письменном виде (по электронной почте) или по телефону сообщает членам Комиссии и заинтересованным лицам о месте, времени и повестке дня заседания;
- надлежащим образом и своевременно оформляет протоколы заседания Комиссии, представляет их на подпись председателю Комиссии и членам Комиссии;
- осуществляет хранение материалов Комиссии.

13.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

13.4. Комиссия выносит решение путем открытого голосования, решение принимается большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии и оформляется протоколом, который хранится в Фонде, у секретаря Комиссии.

13.5. Заёмщики имеют право присутствовать на заседаниях Комиссии при рассмотрении заключения по своей заявке на выдачу микрозайма (при необходимости на заседаниях Комиссии могут присутствовать поручители).

13.6. Члены Комиссии несут ответственность за принимаемые ими решения и иные действия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством. Члены Комиссии не могут быть признаны виновными в причинении Фонду убытков, если они действовали в пределах разумной осмотрительности, направленной на минимизацию рисков Фонда.

Все члены Комиссии несут ответственность за неразглашение информации и коммерческой тайны, ставших им известными во время деятельности в качестве членов Комиссии.

В случае возникновения Конфликта интересов:

- заинтересованный член Комиссии должен раскрыть информацию о конфликте интересов Председателю Комиссии, в случае его отсутствия – заместителю Председателя Комиссии.
- по решению Председателя Комиссии или заместителя Председателя комиссии член Комиссии, имеющий заинтересованность, не принимает участия в рассмотрении конкретного вопроса.

#### 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Решением Совета Фонда.

14.2. Настоящие Правила распространяют свое действие на все выдаваемые микрозаймы в соответствии с Договорами микрозаймов, заключаемых с даты вступления в законную силу настоящих Правил.

14.3. Изменения настоящих Правил утверждаются Советом Фонда.

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

*Приложение №1 к настоящим Правилам  
Финансовые Продукты Фонда*

### ФИНАНСОВЫЕ ПРОДУКТЫ

\*Процентная ставка по микрозайму зависит от финансового продукта, выбранного обеспечения, в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности

<b>Продукт Стандарт</b>	
<b>Условия</b>	<b>Подробное описание условия</b>
Сумма микрозайма, рублей	<i>От 50 000 до 3 000 000</i>
Цель микрозайма	<i>целевой микрозайм, предоставляемый Фондом заёмщику с условием использования заёмщиком полученных средств на определённые цели, при этом заёмщик обязан обеспечить возможность осуществления Фондом контроля за целевым использованием суммы займа. Целевой микрозайм предоставляется на пополнение оборотных средств, и/или приобретение основных средств</i>
Срок микрозайма, мес.	<i>От 12 до 36 (включительно)</i>
Процентная ставка, %	<i>При значении ключевой ставки Банка России более 16% годовых: от <math>\frac{3}{4}</math> до двухкратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма; от <math>\frac{1}{2}</math> до однократного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма (при поручительстве РГО). При значении ключевой ставки Банка России равном 16% годовых и менее: от однократного до 2,5 размеров ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма; от <math>\frac{3}{4}</math> до полукратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма (при поручительстве РГО).</i>
Форма микрозайма	<i>Разовая выдача / частями</i>
Досрочное погашение	<i>Да, без комиссий</i>
График погашения	<i>Ежемесячный аннуитетный платеж</i>
Отсрочка платежа основного долга	<i>По решению комиссии возможно предоставление льготного периода</i>
Штрафы/пени/неустойка за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору микрозайма	<i>При несвоевременном перечислении платежа в погашение суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом уплачивается неустойка (пени) в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, неустойка (пени)</i>

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

Обеспечение микрозайма	<p><i>Поручительство физических и юридических лиц</i></p> <p><i>При сумме микрозайма:</i></p> <p><i>До 75 000 – поручительство не требуется</i></p> <p><i>От 75 001 до 500 000 – поручительство 1 лица</i></p> <p><i>Свыше 500 000 – обязательное поручительство 2 лиц, а также дополнительное поручительство:</i></p> <p><i>- для юридических лиц – поручительство всех учредителей;</i></p> <p><i>- для ИП – поручительство супруга/супруги не независимо от дохода, если не состоит в браке или супруг/супруга негражданин/ка РФ – поручительство трудоустроенного физического лица</i></p> <p><i>Возможно поручительство Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области» (РГО). Размер поручительства Фонда устанавливается в размере до 70% от суммы микрозайма (основного долга по договору микрозайма)</i></p>
Требования к поручителям	<p><i>Гражданство РФ, подтверждение постоянного дохода, официальное трудоустройство и стаж работы на последнем месте не менее 6 месяцев. Отсутствие решения арбитражного суда о признании поручителя, банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие отрицательной кредитной истории, отсутствие не закрытых исполнительных производств</i></p>
Требования к Заемщику	<p><i>Действующие субъекты МСП, чьи проекты не относятся к приоритетным, отвечающие требованиям Правил предоставления микрозаймов.</i></p> <p><i>Срок ведения деятельности – больше двух лет</i></p> <p><i>Подтверждение постоянного дохода</i></p>

<b>Продукт ПРИОРИТЕТ</b>	
<b>Условия</b>	<b>Подробное описание условия</b>
Сумма микрозайма, рублей	<i>От 50 000 до 3 000 000</i>
Цель микрозайма	<i>целевой микрозайм, предоставляемый Фондом заёмщику с условием использования заёмщиком полученных средств на определённые цели, при этом заёмщик обязан обеспечить возможность осуществления Фондом контроля за целевым использованием суммы займа. Целевой микрозайм предоставляется на пополнение оборотных средств, и/или приобретение основных средств</i>
Срок микрозайма, мес.	<i>От 12 до 36 (включительно)</i>
Процентная ставка (диапазон), %	<p><i>При значении ключевой ставки Банка России более 16% годовых: от ½ до ¾ ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма;</i></p> <p><i>до ½ ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма (при поручительстве РГО).</i></p> <p><i>При значении ключевой ставки Банка России равном 16% годовых и менее: От ¾ до однократного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма;</i></p> <p><i>до ¾ размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма (при поручительстве РГО).</i></p>
Форма микрозайма	<i>Разовая выдача / частями</i>
Досрочное погашение	<i>Да, без комиссий</i>
График погашения	<i>Ежемесячный аннуитетный платеж</i>

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

Отсрочка платежа основного долга	<i>По решению комиссии возможно предоставление льготного периода</i>
Штрафы/пени/неустойка за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору микрозайма	<i>При несвоевременном перечислении платежа в погашение суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом уплачивается неустойка (пени) в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, неустойка (пени)</i>
Обеспечение микрозайма	<p><i>Поручительство физических и юридических лиц</i>  <i>При сумме микрозайма:</i>  <i>До 75 000 – поручительство не требуется</i>  <i>От 75 001 до 500 000 – поручительство 1 лица,</i>  <i>Свыше 500 000 – поручительство 2 лиц, а также <b>дополнительное поручительство:</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- для юридических лиц – поручительство всех учредителей;</i></li> <li><i>- для ИП – поручительство супруга/супруги не независимо от дохода, если не состоит в браке или супруг/супруга негражданин/ка РФ – поручительство трудоустроенного физического лица</i></li> </ul> <p><i>Возможно поручительство Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области». Размер поручительства Фонда устанавливается в размере до 70% от суммы микрозайма (основного долга по договору микрозайма).</i></p>
Требования к поручителям	<i>Гражданство РФ, подтверждение постоянного дохода, официальное трудоустройство и стаж работы на последнем месте не менее 6 месяцев. Отсутствие решения арбитражного суда о признании поручителя, банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие отрицательной кредитной истории, отсутствие не закрытых исполнительных производств.</i>
Требования к Заемщику	<p><i>Действующие субъекты МСП, чьи проекты относятся к приоритетным, отвечающие требованиям Правил предоставления микрозаймов</i></p> <p><i>Срок ведения деятельности – больше трех месяцев</i></p> <p><b><i>Подтверждение постоянного дохода</i></b></p>

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

*Приложение № 2 к Настоящим правилам  
Заявление-анкета заемщика ЮЛ*

**Директору МКК «Фонд развития бизнеса»**

\_\_\_\_\_ дата

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА  
ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**  
(для юридических лиц)

**1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА:**

Сумма Микрозайма, руб.*		Срок Микрозайма, месяцев*	
Отсрочка уплаты основного долга*	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма*	<input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i> <input type="checkbox"/> Приобретение основных средств _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		

**2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)**

Полное наименование							
Сокращенное наименование							
ИНН		ОГРН				ОКАТО	
Адрес в пределах места нахождения юридического лица	Индекс		Город/населенный пункт			Улица	
	Страна		Район			Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира				
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/населенный пункт			Улица	
	Страна		Район			Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира				
Контактный телефон			Мобильный телефон*	+7			
E-mail			Официальный сайт				

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

Численность работников (на текущую дату)*		Сезонность*	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев*			<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
Выручка (за год, предшествующий году обращения за Микрозаймом), тыс.руб.					
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана		
	Дата выдачи				
	Вид лицензии		Срок действия		
Система налогообложения*	<input type="checkbox"/> ОСН	<input type="checkbox"/> УСН	<input type="checkbox"/> АУСН	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ПСН
Основной код ОКВЭД					
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))*					

### 3. СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ

ФИО		Полное наименование должности *		
Дата рождения		ИНН		
Место рождения		СНИЛС		
Гражданство*				
Вид документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи		
Серия		Номер		
Наименование органа, выдавшего документ		Код подразделения		
	Индекс		Город/ населенный пункт	Улица

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

Адрес регистрации	Страна		Район		Дом/корпус	
			Квартира			
Фактический адрес проживания	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Контактный телефон			Мобильный телефон*	+7		
E-mail						

#### 4. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ

Юридических лиц				
Наименование организации	Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес в пределах места нахождения
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Физических лиц				
Ф.И.О.	Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес регистрации
1	2	3	4	5
1				<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>
2				
3				

#### 5. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица			
Наименование организации*			ИНН*
1	+		2
1			
2			
3			
Физические лица			
Ф.И.О. *	Дата рождения	Адрес регистрации	ИНН
1	2	3	4
1	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>
2			
3			

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

### 6. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)*	Наименование обеспечения (вид обеспечения)*	Характеристика объекта обеспечения * (недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)	Рыночная стоимость, руб.*
1	2	3	4
1			
2			
3			

### 7. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)

Наименование кредитора, лизингодателя*	Сумма Финансирования (договора), руб.*	Дата получения (выдачи)*	Дата погашения по договору*	% ставка *	Ежемесячный платеж, руб.*	Остаток долга на текущую дату*	Наличие просрочек/продолжений (да / нет)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

### Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

Вид обеспечения (поручительство/зalog)*	За кого предоставлено обеспечение (наименование)*	Кому предоставлено (наименование кредитора)*	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.*	Дата предоставления обеспечения*	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.*
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

### 8. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

	Поставщики			Покупатели		
	Наименование поставщика*	Доля закупок (в %)*	Порядок расчетов*	Наименование покупателя*	Доля продаж (в %)*	Порядок расчетов*
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем Заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
 адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

ИНН \_\_\_\_\_ принимаю решение о представлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе Оператором Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района» ИНН 4712018622, ОГРН 1024701648960, юридический и фактический адрес Оператора 188760, г. Приозерск, Ленинградская обл., ул. Ленина 36, тел. 8(81379)31862; регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2110247000336, включена в реестр микрофинансовых организаций 09 августа 2011 года. Выражаю свое согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и получение информации (кредитные отчеты) для предоставления Оператором информации в отношении себя в бюро кредитных историй, с которым у Оператора установлены договорные отношения в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», и ознакомлен (а) что:

Целью обработки вышеперечисленных персональных данных являются:

- Осуществление микрофинансовой деятельности: идентификация личности, оценка финансового состояния и кредитоспособности субъекта в соответствии с «Правилами предоставления микрозаймов субъектам МСП Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района», размещёнными в открытом доступе на сайте Оператора [biznesfond.ru](http://biznesfond.ru), [priozersk.813.ru](http://priozersk.813.ru) в сети Интернет; оформление заявок на предоставление микрозаймов, продление срока возврата микрозаймов и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение заявок на микрофинансирование Оператором, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности заёмщика; заключения, последующего исполнения договоров и иных дополнительных соглашений, заключаемых на основании действующих договоров, между заёмщиком и Оператором; принудительного взыскания Оператором задолженности с заёмщика и (или) поручителя по заключённым договорам, в том числе с привлечением третьих лиц; получение кредитных отчётов в бюро кредитных историй; предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления микрозайма, об условиях заключённого договора микрозайма, а также об исполнении заёмщиком обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»; размещение информации о полученном микрозайме в реестре субъектов МСП - получателей поддержки.
- Предоставление служебной и отчётной информации во исполнение требований вышестоящих и контролирующих органов, указанных в «Перечне контрагентов, которым могут быть переданы персональные данные».

Я даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу данных третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Я согласен на проверку подлинности со стороны Оператора предоставленной мной информации и оценки возможности предоставления мне микрозайма, а также на получение от Оператора рекламных материалов и информации об услугах и мероприятиях, иных информационных материалов (в частности, о наступлении сроков исполнения моих обязательств перед ним, о возникновении или наличии у меня задолженности) по любым каналам связи, в частности, но не ограничиваясь, через СМС-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте, при этом для данных информационных рассылок я разрешаю использовать любую контактную информацию,

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

переданную мной в адрес Оператора.

Я осведомлен, что в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Я осведомлен, что настоящее Соглашение может быть отозвано посредством передачи соответствующего письменного уведомления о его отзыве Оператору (по адресу: 188760, ЛО, г. Приозерск, ул. Ленина, д.36). В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор обязан уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Я ознакомлен с «Политикой МКК «Фонд развития бизнеса» в отношении обработки персональных данных» и с «Перечнем контрагентов, которым могут быть переданы персональные данные».

Соглашение дается на срок 1 (один год) и, в случае заключения договора, срок действия данного соглашения продлевается на весь срок действия договора микрозайма.

Подписывая настоящее Заявление-анкету, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», Даю свое согласие Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района» (адрес юридического лица: 188760, Ленинградская Область, район Приозерский, город Приозерск, улица Ленина, ОГРН 1024701648960, ИНН 4712018622, КПП 471201001) (далее – Пользователь кредитной истории) на запрос из любого бюро кредитных историй информации / кредитного отчета.

Соглашение дается в целях рассмотрения Пользователем кредитной истории заявления на предоставление микрозайма, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма, заключения договора микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, заключения обеспечительных договоров и исполнения обязательств по обеспечительным договорам, а также для проверки моей благонадежности.

Настоящее согласие Субъекта кредитной истории, полученное Пользователем кредитной истории, считается действительным в течение одного года со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с Субъектом кредитной истории будет заключен договор микрозайма, указанное согласие Субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

Также настоящим даю свое согласие бюро кредитных историй на обработку моих персональных данных в составе данных кредитной истории в целях обеспечения получения кредитной истории Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района» (адрес юридического лица: 188760, Ленинградская Область, район Приозерский, город Приозерск, улица Ленина, ОГРН 1024701648960, ИНН 4712018622, КПП 471201001)

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от Фонда, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением Договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

С правилами предоставления Микрозаймов МКК «Фонд развития бизнеса» ознакомлен (а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

*Приложение № 3 к Настоящим правилам  
Заявление-анкета Заемщика ИП*

**Директору МКК «Фонд развития бизнеса»**

\_\_\_\_\_ дата

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА  
ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**  
*(для индивидуальных предпринимателей)*

**1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА**

Сумма Микрозайма, руб.*		Срок Микрозайма, месяцев*	
Отсрочка уплаты основного долга*	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма*	<input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i> <input type="checkbox"/> Приобретение основных средств _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		

**2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)**

ФИО предпринимателя					
Предыдущая фамилия (если менялась)*					
Дата рождения					
Страна рождения*		ИНН			
Место рождения		СНИЛС			
Гражданство		ОГРНИП			
Вид документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи			
Серия		Номер			
Наименование органа, выдавшего документ		Код подразделения			
Место регистрации	Индекс		Город/населенный пункт	Улица	
	Страна		Район	Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира		
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/населенный пункт	Улица	
	Страна		Район	Дом/корпус	

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

	Субъект РФ		Квартира	
Семейное положение*	<input type="checkbox"/> Состою в браке	<input type="checkbox"/> Не состою в браке		
Контактный телефон		Мобильный телефон *	+7	
E-mail		Официальный сайт		
Численность работников (на текущую дату)*		Сезонность*	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев*		<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	
Доходы (за последний отчетный год), тыс. руб.*				
Расходы (за последний отчетный год), тыс. руб.*				
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)			Кем выдана	
	Дата выдачи			
	Вид лицензии		Срок действия	
Система налогообложения*	<input type="checkbox"/> ОСН <input type="checkbox"/> АУСН	<input type="checkbox"/> УСН	<input type="checkbox"/> НПД	<input type="checkbox"/> ПСН
Основной код ОКВЭД				
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))*				

### 3. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица			
Наименование организации*			ИНН*
1	1		2
1			
2			
3			
Физические лица			
Ф.И.О. *	Дата рождения	Место регистрации	ИНН
1	2	3	4
1	Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы	Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы	Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы
2			
3			

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

#### 4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)*		Наименование обеспечения (вид обеспечения)*	Характеристика объекта обеспечения (недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)*	Рыночная стоимость, руб*.
1		2	3	4
1				
2				
3				

#### 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Вид имущества*		Характеристика имущества (недвижимость – адрес; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)*	Рыночная стоимость, руб. *
1		2	3
1			
2			
3			

#### 6. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)

Наименование кредитора, лизингодателя*	Сумма Финансирования (договор а), *	Дата получения (выдачи)*	Дата погашения по договору*	% ставка *	Ежемесячный платеж, руб.*	Остаток долга на текущую дату*	Наличие просрочек/пронгаций (да / нет)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

#### Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

Вид обеспечения (поручительство/залог)*	За кого предоставлено обеспечение (наименование) *	Кому предоставлено *	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.*	Дата предоставления обеспечения*	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.*
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

#### 7. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

Наименование поставщика*	Поставщики		Покупатели		
	Доля закупок (в %)*	Порядок расчетов*	Наименование покупателя*	Доля продаж (в %)*	Порядок расчетов*

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

**Информация, приведенная в настоящем Заявлении-анкете, является полной и достоверной**

1. Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ принимаю решение о представлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе Оператором Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района» ИНН 4712018622, ОГРН 1024701648960, юридический и фактический адрес Оператора 188760, г. Приозерск, Ленинградская обл., ул. Ленина 36, тел. 8(81379)31862; регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2110247000336, включена в реестр микрофинансовых организаций 09 августа 2011 года. Выражаю свое согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и получение информации (кредитные отчеты) для предоставления Оператором информации в отношении себя в бюро кредитных историй, с которым у Оператора установлены договорные отношения в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Целью обработки вышеперечисленных персональных данных являются:

- Осуществление микрофинансовой деятельности: идентификация личности, оценка финансового состояния и кредитоспособности субъекта в соответствии с «Правилами предоставления микрозаймов субъектам МСП Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района», размещёнными в открытом доступе на сайте Оператора [biznesfond.ru](http://biznesfond.ru), [priozersk.813.ru](http://priozersk.813.ru) в сети Интернет; оформление заявок на предоставление микрозаймов, продление срока возврата микрозаймов и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение заявок на микрофинансирование Оператором, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности заёмщика; заключения, последующего исполнения договоров и иных дополнительных соглашений, заключаемых на основании действующих договоров, между заёмщиком и Оператором; принудительного взыскания Оператором задолженности с заёмщика и (или) поручителя по заключённым договорам, в том числе с привлечением третьих лиц; получение кредитных отчётов в бюро кредитных историй; предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления микрозайма, об условиях заключённого договора микрозайма, а также об исполнении заёмщиком обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»; размещение информации о полученном микрозайме в реестре СМСП - получателей поддержки.
- Предоставление служебной и отчётной информации во исполнение требований вышестоящих и контролирующих органов, указанных в «Перечне контрагентов, которым могут быть переданы персональные данные».

Я даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу данных третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Я согласен на проверку подлинности со стороны Оператора предоставленной мной информации и оценки возможности предоставления мне микрозайма, а также на получение от Оператора рекламных материалов и информации об услугах и мероприятиях, иных информационных материалов (в частности, о наступлении сроков исполнения моих обязательств перед ним, о возникновении или наличии у меня задолженности) по любым каналам связи, в частности, но не ограничиваясь, через СМС-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте, при этом для данных информационных рассылок я разрешаю использовать любую контактную информацию, переданную мной в адрес Оператора.

Я осведомлен, что в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Я осведомлен, что настоящее Соглашение может быть отозвано посредством передачи соответствующего письменного уведомления о его отзыве Оператору (по адресу: 188760, ЛО, г. Приозерск, ул. Ленина, д.36). В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор обязан уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Я ознакомлен с «Политикой МКК «Фонд развития бизнеса» в отношении обработки персональных данных» и с «Перечнем контрагентов, которым могут быть переданы персональные данные».

Согласие дается на срок 1 (один) год и, в случае заключения договора, срок действия данного согласия продлевается на весь срок действия договора микрозайма.

Подписывая настоящее Заявление-анкету, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», Даю свое согласие Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района» (адрес юридического лица: 188760, Ленинградская Область, район Приозерский, город Приозерск, улица Ленина, ОГРН 1024701648960, ИНН 4712018622, КПП 471201001) (далее – Пользователь кредитной истории) на запрос из любого бюро кредитных историй информации / кредитного отчета.

Согласие дается в целях рассмотрения Пользователем кредитной истории заявления на предоставление микрозайма, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма, заключения договора микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, заключения обеспечительных договоров и исполнения обязательств по обеспечительным договорам, а также для проверки моей благонадежности.

Настоящее согласие Субъекта кредитной истории, полученное Пользователем кредитной истории, считается действительным в течение одного года со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с Субъектом кредитной истории будет заключен договор микрозайма, указанное согласие Субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

Также настоящим даю свое согласие бюро кредитных историй на обработку моих персональных данных в составе данных кредитной истории в целях обеспечения получения кредитной истории Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района» (адрес юридического лица: 188760, Ленинградская Область, район Приозерский, город Приозерск, улица Ленина, ОГРН 1024701648960, ИНН 4712018622, КПП 471201001)

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от Фонда, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением Договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

С правилами предоставления Микрозаймов МКК «Фонд развития бизнеса» ознакомлен (а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

*Приложение №4 к Настоящим правилам  
Основной и дополнительный пакеты документов для ЮЛ*

**Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм юридическим лицом**

№	Вид документа
<b>Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА</b>	
1	Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ)
2	Паспорт руководителя (стр.2, 3, 14-17, прописка)
3	Выписка из ЕГРЮЛ
<b>Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за предыдущий год
5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за последний отчетный период (промежуточная)

**Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозайм юридическим лицом**

№	Вид документа
<b>Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА</b>	
1	Устав (в последней редакции)
2	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя)
3	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
<b>Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
4	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082
5	Для Заявителей, применяющих УСН, ПСН: Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки копия, заверенная подписью Заявителя и печатью
6	Карточка 51 счета за последние 12 месяцев или выписка с расчетного счета с разбивкой по дням в формате Excel.
7*	План расходования заемных денежных средств
8	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению № 6 к настоящим Правилам)
9	Реквизиты банковского счета для перечисления микрозайма в случае одобрения

\* в случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю Фонд запрашивает Бизнес-план.

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

*Приложение № 5 к Настоящим правилам  
Основной и дополнительный пакеты документов для ИП*

**Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм индивидуальным предпринимателем**

№	Вид документа
<b>Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА</b>	
1	Заявление-анкета на получение Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ)
2	Паспорт индивидуального предпринимателя (стр.2, 3, 14-17, прописка)
3	Вид на жительство в Российской Федерации (для ИП – иностранных граждан)
4	Выписка из ЕГРИП
<b>Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
5	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев (с разбивкой помесячно) до месяца подачи заявки – копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (в случае, если не ведется официальная отчетность), в формате Excel (при наличии)
6	Годовая налоговая декларация по УСН за последний год (или годовая налоговая декларация 3-НДФЛ или годовая налоговая декларация по НДС за последний год или документ, подтверждающий право применения патентной системы налогообложения) (в случае, если не ведется официальная отчетность)
7*	План расходования заемных денежных средств

**Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозайм индивидуальным предпринимателем**

№	Вид документа
<b>Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА</b>	
1	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
2	Реквизиты банковского счета для перечисления микрозайма, в случае одобрения
<b>Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
3	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082
4	Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel, либо карточка счета 50 и 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel
5	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №6 к настоящим Правилам)

\* В случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю Фонд запрашивает Бизнес-план.

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

*Приложение № 6 к Настоящим правилам  
Доходы и расходы*

**Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев**

**Наименование Заявителя** \_\_\_\_\_

Статьи	указать месяц и год		указать месяц и год		указать месяц и год		указать месяц и год		указать месяц и год		указать месяц и год		ИТОГО
<b>Доходы, руб., в т.ч. по видам деятельности:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Расходы, руб., в т.ч.:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Себестоимость реализованных товаров, продукции и услуг													0,00
Заработная плата													0,00
Аренда													0,00
Транспортные расходы (услуги перевозки)													0,00
Коммунальные услуги													0,00
Реклама и маркетинг													0,00
Связь и административные расходы													0,00
Услуги сторонних организаций													0,00
Налоги													0,00
Погашение % по кредитам, лизингу, займам													0,00
<b>Финансовый результат, руб.</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

*Приложение № 7 к Настоящим правилам  
Уведомление на отзыв заявки*

**Уведомление  
об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма**

Настоящим сообщая, что отказываюсь от получения Микрозайма.

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

*Приложение № 8 к Настоящим правилам  
Уведомление об отказе*

**Уведомление  
об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма**

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в предоставлении Микрозайма по результатам рассмотрения Заявки по следующим основаниям \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться с Заявкой на получение Микрозайма после устранения указанных оснований для отказа.

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

*Приложение № 9 к Настоящим правилам  
Уведомление о предоставлении микрозайма*

**Уведомление  
о предоставлении Микрозайма**

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам Микрозайма на следующих условиях:

Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, мес.	Процентная ставка, %

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

*Приложение № 10 к Настоящим правилам  
Уведомление о предоставлении отчета о целевом использовании*

**Уведомление  
о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма**

В течение 30 (тридцати) рабочих дней Вам необходимо предоставить отчет о целевом использовании средств Микрозайма. В случае невозможности использования микрозайма в установленный срок, он может быть продлен по согласованию с руководителем МКК «Фонд развития бизнеса» на срок не более 90 (Девяносто) календарных дней совокупно с ранее предоставленным сроком.

В случае непредставления вышеуказанного отчета в установленный срок будет принято решение о нарушении условий Договора микрозайма с Вашей стороны.

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

*Приложение № 11 к Настоящим правилам  
Заявление на проведение реструктуризации по  
договору микрозайма*

**Заявление на проведение реструктуризации по договору микрозайма**

Директору МКК «Фонд развития бизнеса»

От \_\_\_\_\_  
(ЮЛ или Ф.И.О. предпринимателя)

Настоящим прошу провести реструктуризацию по договору микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(указать основания)

Выбрать один из предложенных ниже вариантов:

1. Прошу ввести льготный период, путем применения отсрочки платежа по основному долгу и начисленным процентам сроком на \_\_\_\_ дней.
2. Прошу ввести льготный период, путем предоставления льготных каникул, уменьшив размер ежемесячного платежа до суммы начисленных процентов сроком на \_\_\_\_ месяцев.
3. Прошу изменить график платежей за счет увеличения срока по договору микрозайма на \_\_\_\_ месяцев.

Приложение: 1. Документы, подтверждающие ухудшение материального положения.  
2. Согласие поручителей на проведение реструктуризации по договору микрозайма.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись/ расшифровка

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

*Приложение № 12 к Настоящим правилам  
Уведомление о предоставлении поручительства РГО*

**Уведомление  
о предоставлении Микрозайма с поручительством Фонда «Фонд поддержки  
предпринимательства и промышленности Ленинградской области»**

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам Микрозайма на следующих условиях:

Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, мес.	Процентная ставка, %

с поручительством \_\_\_\_\_ (наименование) на  
следующих условиях:

Сумма поручительства Фонда руб.	Доля поручительства Фонда от суммы Микрозайма, %	Размер вознаграждения Фонда %	Вознаграждение Фонда за предоставление поручительства (в год), тыс. руб.	Срок поручительства Фонда мес.

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

*Приложение № 13 к Настоящим правилам  
План расходования денежных средств*

План расходования целевых денежных средств по  
микрозайму

Заемщик \_\_\_\_\_

№ пп	Наименование затрат	Сумма затрат, (руб.),
1.		
2.		
3.		
4.		
Итого запрашиваемая сумма, (руб.)		

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

*Приложение № 14 к Настоящим правилам  
Отчет о целевом использовании*

**Отчёт о целевом использовании заемных денежных средств микрозайма**

По договору микрозайма № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
 Микрозайм в сумме \_\_\_\_\_  
 взят \_\_\_\_\_  
 (ФИО индивидуального предпринимателя/наименование организации)

В соответствии с п. 2.1.5 договора микрозайма № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г предоставляем документы о расходовании средств микрозайма, использованные на

\_\_\_\_\_ (указать направление расходования средств, полученных по договору микрозайма)

- 1) Реестр предоставленных документов
- 2) Заверенные копии документов, подтверждающие целевое расходование средств микрозайма \* подтверждающими документами целевого использования средств микрозайма являются:
  - договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
  - платёжный документ (платёжное поручение, кассовый чек,);
  - товарная накладная, универсальный платёжный документ (УПД);
  - акт приёма-передачи объекта основных средств, ТМЦ;
  - акт выполненных работ или оказания услуг;
  - паспорта транспортного средства (ПТС), свидетельство о регистрации;
  - иные документы, подтверждающие целевое использование.

Мною \_\_\_\_\_  
 (ФИО индивидуального предпринимателя/уполномоченное лицо организации)  
 подтверждается достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчёте.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Место печати

**Реестр предоставленных документов**

Номер платёжного документа (чек, платёжное поручение)	Дата совершения расходной операции	Сумма	Контрагент	Наименование приобретаемого товара/работы/услуги	Документ-основание (договор, счет, счет-фактура, накладная)

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

Сумма подтверждения*		✓			

**\* Убедитесь, что сумма подтверждения равна или больше суммы, предоставленной по договору микрозайма.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

печать (при наличии)

ФИО

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

*Приложение № 15 к Настоящим правилам  
Бизнес-план на получение целевого микрозайма*

Бизнес-план  
на получение целевого микрозайма

Основная цель получения целевого микрозайма:

---



---

1. Общая информация о заявителе и проекте

Наименование ЮЛ/ИП	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Опыт работы, связанный с деятельностью	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	

2. Описание предприятия и отрасли

2.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

2.2. Сколько средств Вы уже вложили с момента регистрации? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

2.3. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная?

3. Описание товара (работы, услуги)

3.1. Опишите товар (работу, услугу), который Вы предлагаете:

3.2. Опишите конкурентоспособность товара (работы, услуги):

4. Анализ рынка

4.1. Опишите своих потенциальных клиентов – граждан, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

4.2. Опишите своих основных конкурентов:

4.3. Дополнительная информация (поле не обязательно для заполнения):

### 5. План маркетинга

5.1. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть это место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

5.2. Какая будет цена на товар, услугу или работу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже или на том же уровне? Почему?

5.3. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

### 6. Персонал и управление

6.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана:

### 7. Производственный план

7.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

7.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

7.3. Опишите Ваше(и) помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь):

7.4. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года (начиная с месяца получения микрозайма):

№ п/п	Месяц	Доход от реализации товара (оказания услуг, выполнения работ) (рублей)
1.		
2.		

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

#### 8. Риски и страхование

8.1. Какие организационные, рыночные, юридические, производственные и другие риски могут повлиять на Вашу деятельность? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

--

#### 9. Финансовый план

9.1. Заполните таблицу «План расходования целевого микрозайма». Если необходимо, добавьте строки.

9.2. В План расходования включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента Вашей регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица до подачи заявления на предоставление целевого микрозайма, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленного целевого микрозайма.

План расходования целевого микрозайма		
№ п/п	Статьи расходов	Сумма
Произведенные расходы		
Собственные средства		
1.		
Итого собственных средств		
Планируемые расходы		
Собственные средства		

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

2.		
Итого собственных средств		
Средства микрозайма		
3.		
4.		
5.		
Итого средств микрозайма		
Итого расходы		

Руководитель предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

М. П.

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Призерского муниципального района»
ППМ 05-2026 НД 01	Издание: 2026-01

*Приложение № 16 к Настоящим правилам  
Список документов для Поручителей*

**Список обязательных документов,  
предоставленных Поручителем (ЮЛ/ФЛ)**

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии
<b>Юридическое лицо</b>		
1.	ИНН и копия*	
2.	ОГРН и копия*	
3.	Справка об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов и (или) справка о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам, в т.ч. подписанная ЭЦП	
4.	Устав юридического лица и копия*	
5.	Решение о создании и/или Учредительный Договор (при наличии) и копия*	
6.	Приказ (Решение), подписанный учредителем (ями) юридического лица о назначении на должность Руководителя, и копия*	
7.	Паспорт Руководителя и копия* (все заполненные страницы)	
8.	Страховое свидетельство (СНИЛС) Руководителя и копия*	
9.	Решение учредителей о намерении и согласии выступить Поручителем и нести солидарную ответственность по договору поручительства, с указанием Заемщика, Займодавца, суммы и срока микрозайма.	
10.	Декларации по УСН или Баланс предприятия за 2 отчетных периода (с расшифровкой более значимых показателей баланса) в т.ч. подписанная ЭЦП или с отметкой о принятии налоговым органом (и копия) *	
11.	Справка по форме банка об оборотах по расчётному счёту за последние 12 месяцев	
12.	Кассовая книга, бланки строгой отчётности, книга доходов и расходов (при наличии) *	
13.	Договор аренды, свидетельство на право собственности, или иные правоустанавливающие документы на офис, торговые или производственные помещения (здания, строения, сооружения) клиента, непосредственно участвующие в предпринимательской деятельности клиента *	
14.	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на все объекты недвижимости и все единицы транспорта, находящиеся в собственности поручителя	
<b>Физические лица</b>		
15	Паспорт и копия* (все заполненные страницы)	
16	ИНН и копия*	
17	Страховое свидетельство (СНИЛС) и копия*	
18	Справка, подтверждающая доходы за последние 6 месяцев	
19	Иные документы (по запросу Фонда)	

\*- копии документов предоставляются вместе с оригиналами.