



188760, Ленинградская область,
г. Приозерск, ул. Ленина, д. 36
тел: +7 (81) 793-18-62,
моб: +7 (921) 778-62-13
priozersk-fond@yandex.ru
biznesfond.ru, priozersk.813.ru

ИНН 4712018622
КПП 471201001
р/с 40703810560000000109

П Р И К А З

01 декабря 2023 г.

№ 35-од

Об утверждении оказываемых услуг МКК «Фонд развития бизнеса»

В целях обеспечения эффективной деятельности работы Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района» (далее – Фонд),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список услуг, оказываемых Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и физическим лицам на безвозмездной и платной основе согласно Приложению № 1.
2. Контент-менеджеру Фонда, разместить актуальный список услуг на официальных сайтах Фонда : priozersk.813.ru, biznesfond.ru.
3. Лицу, ответственному за делопроизводство в Фонде, ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников Фонда.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКК Фонд развития бизнеса»

Е.А. Евдокимова

Услуги, оказываемые Фондом

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ УСЛУГИ

	Информационная поддержка
1	Информирование о деятельности МКК "Фонд развития бизнеса"
2	Информирование с целью привлечения к участию в мероприятиях
3	Информирование на актуальные темы ведения деятельности
4	Популяризация предпринимательской деятельности - Истории успехов
5	Актуализация информации в СМИ - сайты, соцсети, печатные издания
6	Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности
	В сфере образования
7	Организация и проведение обучающих мероприятий
8	Организация и проведение выездных мероприятий
9	Организация и проведение профтуров для школьников и студентов
	В сфере развития НХП
10	Организация проведения мастер-классов
11	Организация участия в ярмарочно-выставочных мероприятиях

ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование
1	ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ:
1.1	Составление договоров гражданско-правового характера
1.2.	Разработка учредительных документов
2	ГРАЖДАНСКИЕ ДЕЛА В ПРИОЗЕРСКЕ
2.1	Составление претензий, жалоб, ходатайств (один документ)
2.2	Составление искового заявления и материалов к нему
2.3.	Составление отзыва на исковое заявление с письменной позицией
2.4.	Ведение гражданского дела в суде
3	ТРУДОВЫЕ СПОРЫ
3.1	Консультации
3.2	Проведение экспертизы трудового договора
3.3	Составление искового заявления по трудовым спорам
3.4	Оспаривание законности применения дисциплинарного или материального взыскания
3.5	Оспаривание законности понижения оплаты труда, включая снижения размера премии
4	СЕМЕЙНЫЕ ДЕЛА
4.1	Консультация по семейным вопросам
4.2	Составление соглашения по алиментным обязательствам
5	КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РФ
5.1	До 1 часа
6	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
6.1	Ведение учета «зарплата-кадры» на 1 чел.
6.2	Абонентское обследование

6.3	Справка НДФЛ – на основании предоставленных данных
6.4	Заполнение налоговых деклараций – на основании предоставленных данных
6.5	Сдача отчетности – при наличии нотариально заверенной доверенности
7	ОФИСНЫЕ УСЛУГИ
7.1	Ксерокопия
7.2	Ламинирование документов
7.3	Распечатка документов
7.4	Брошюровка документов (лист + обложка)
7.5	Запись необходимой информации на внешний носитель
7.6	Предоставление конференц-зала во временное пользование
7.7	Разработка бизнес-плана