

188760, Ленинградская область,  
г. Приозерск, ул. Ленина, д. 36  
тел: +7 (813) 793-18-62,  
моб: +7 (921) 778-62-13  
[priozersk-fond@yandex.ru](mailto:priozersk-fond@yandex.ru)  
[biznesfond.ru](http://biznesfond.ru), [priozersk.813.ru](http://priozersk.813.ru)

ИНН 4712018622  
КПП 471201001  
р/с 40703810560000000109  
БИК 044030817  
ОКПО 56927105

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКК «Фонд развития бизнеса»  
Приказ № 01/016-48960 от 20.01.2024 года  
*Е.А. Евдокимова*  
Е.А. Евдокимова



## Порядок разъяснения условий договора микрозайма и иных документов в отношении микрозайма (заема) сотрудниками МКК «Фонд развития бизнеса» получателям финансовых услуг (Заявителям)

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц — получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, со ст. 4, 5 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Указанием Банка России от 30 мая 2016 года № 4027-У «О перечне обязательных для разработки саморегулируемыми организациями в сфере финансового рынка, объединяющими микрофинансовые

организации, кредитные потребительские кооперативы, базовых стандартов и требованиях к их содержанию, а также перечне операций (содержании видов деятельности) на финансовом рынке, подлежащих стандартизации в зависимости от вида деятельности финансовых организаций», Указанием Банка России от 3 февраля 2016 года № 4278-У «О требованиях к содержанию базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц — получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющими микрофинансовые организации».

Настоящий Порядок определяет основные принципы в области защиты прав и интересов получателей финансовых услуг и устанавливает требования, которыми сотрудники МКК «Фонд развития бизнеса» (далее по тексту — Фонд) должны руководствоваться в процессе осуществления микрофинансовой деятельности.

### 2. Термины и понятия, используемые в Порядке

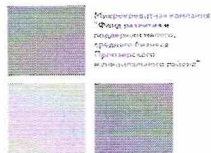
**Фонд** - Микрокредитная компания «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района».

**Заявитель** — субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим Налог на профессиональный доход (самозанятый), подавший заявку в Фонд на получение микрозайма (заема).

**Ответственный сотрудник** - сотрудник Фонда, ответственный за разъяснение условий договора и иных документов в отношении микрозайма (заема).

**Разъяснение условий** - разъяснение условий договора микрозайма (заема) и иных документов в отношении микрозайма (заема).

### 3. Сотрудники, ответственные за предоставление разъяснений



188760, Ленинградская область,  
г. Приозерск, ул. Ленина, д. 36  
тел: +7 (813) 793-18-62,  
моб: +7 (921) 778-62-13  
[priozersk-fond@yandex.ru](mailto:priozersk-fond@yandex.ru)  
[biznesfond.ru](http://biznesfond.ru), [priozersk.813.ru](http://priozersk.813.ru)

ИНН 4712018622  
КПП 471201001  
р/с 40703810560000000109  
БИК 044030817  
ОКПО 56927105

## условий договора и иных документов в отношении микрозайма (заема)

Ответственность за разъяснение условий возлагается на сотрудников следующих должностей:

- директор;
- главный бухгалтер;
- юрисконсульт;
- бизнес-консультант;
- менеджер по работе с клиентами.

### 4. Принципы разъяснения условий

Основными принципами разъяснения условий являются добросовестность, полнота и достоверность разъясняемых сведений.

При разъяснении условий договора микрозайма (заема) не допускается:

- оказание психологического давления на Заявителя с целью склонения к выбору той или иной финансовой услуги;
- стимулирование заключения Заявителем иного договора займа с целью возврата первоначального займа, оформленного Заявителем на лучших для него условиях.

В случае возникновения у Заявителя вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, ответственный сотрудник обязан предоставить получателю финансовой услуги мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. В случае обращения получателя финансовой услуги за устной консультацией предельный срок ожидания в очереди не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

### 5. Способы разъяснения условий

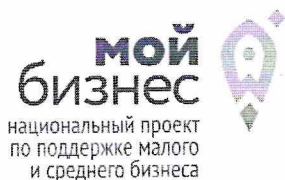
Ответственный сотрудник имеет право и обязан разъяснить условия посредством:

- телефонных переговоров;
- личных бесед.

### 6. Список условий, обязательных для разъяснения

Ответственный сотрудник обязан разъяснить Заявителю следующие условия:

1. Сумма займа.
2. Срок действия договора микрозайма.
3. Валюта, в которой предоставляется микрозайм (заяем).
4. Процентная ставка.
5. Количество, размер и периодичность (срок) платежей заемщика (график погашения микрозайма (заема)).
6. Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заемщика при



188760, Ленинградская область,  
г. Приозерск, ул. Ленина, д. 36  
тел: +7 (813) 793-18-62,  
моб: +7 (921) 778-62-13  
[priozersk-fond@vandex.ru](mailto:priozersk-fond@vandex.ru)  
[biznesfond.ru](http://biznesfond.ru), [priozersk.813.ru](http://priozersk.813.ru)

ИНН 4712018622  
КПП 471201001  
р/с 40703810560000000109  
БИК 044030817  
ОКПО 56927105

частичном досрочном возврате микрозайма.

7. Способы исполнения заемщиком обязательств по договору.

8. Обязанность заемщика /поручителя/ заключать договоры обеспечения микрозайма (заема), договора залога (в случае заключения такового).

9. Ответственность заемщиков за ненадлежащее исполнение условий договора, размер неустойки (штрафа, пени) и порядок их определения.

10. Способ обмена информацией между займодавцем и заемщиком.

11. Очередность погашения задолженности.

12. Разрешение споров, в том числе их досудебное урегулирование.

13. Способы защиты законных прав Заявителя.

14. Способы взаимодействия, при совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности.

15. О правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности.

16. О рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги.

17. Прочие условия кредитно-обеспечительной документации.

18. Сведения о запросе информации из НБКИ («Национальное бюро кредитных историй») и предоставление информации в НБКИ.