

Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024 НД 01-2024	Издание: 2024-3



Генеральный директор МПК «Фонд развития бизнеса»  
Е.А. Евдокимова  
2024 г.

ПОЛИТИКА  
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ  
«ФОНД РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА  
ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
(новая редакция)

Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024	Издание: 2024-3
НД 01-2024	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района» (далее – Политика), определяет порядок сбора, хранения, передачи, использования, уничтожения и любых других видов обработки персональных данных субъектов персональных данных в Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района» (далее – Фонд).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Цель данной Политики – определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных в Фонде.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие, получающие и использующие информацию о субъектах персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение правил обработки и защиты этой информации.

1.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения директором Фонда и действует бессрочно до замены его новым документом.

1.6. Все изменения в Политику вносятся приказом директора Фонда.

1.7. Все сотрудники Фонда, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись для последующего его исполнения.

## 2. Основные понятия и состав персональных данных

### 2.1. Термины и определения

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники.

**Автоматизированная система** – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

**Атака** – целенаправленные действия нарушителя с использованием технических и (или) программных средств с целью нарушения заданных характеристик безопасности, защищаемой криптосредством информации или с целью создания условий для этого.

**Безопасность** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

**Безопасность объекта** – состояние защищенности объекта от внешних и внутренних угроз.

**Безопасность информации** – состояние защищенности информации, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации.

**Блокирование информации** – временное прекращение сбора, систематизации,

Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024 НД 01-2024	Издание: 2024-3

накопления, использования, распространения информации, в том числе её передачи.

**Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования.

**Жизненно важные интересы** – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства.

**Защищаемая информация** – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

**Идентификация** – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

**Информационная система** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

**Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

**Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Контролируемая зона** - это пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

**Межсетевой экран** — локальное (однокомпонентное) или функционально- распределенное программное (программно-аппаратное) средство (комплекс), реализующее контроль за информацией, поступающей в информационную систему персональных данных и (или) выходящей из информационной системы.

**Модель угроз** – перечень возможных угроз информации.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обладатель информации** – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024	Издание: 2024-3
НД 01-2024	

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Объект информатизации** — совокупность информационных ресурсов, средств и систем обработки информации, используемых в соответствии с заданной информационной технологией, средств обеспечения объекта информатизации, помещений или объектов (зданий, сооружений, технических средств), в которых они установлены, или помещения и объекты, предназначенные для ведения конфиденциальных переговоров.

**Оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному, или определяемому лицу (субъекту персональных данных).

**Пользователь информационной системы персональных данных** — лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

**Правила разграничения доступа** — совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

**Средства вычислительной техники** - совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение информации** — действия, в результате которого невозможно восстановить содержание информации в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители информации.

**Уполномоченное оператором лицо** — лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку персональных данных.

**Целостность информации** - способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

## 2.2. Определение перечня персональных данных, обрабатываемых в Фонде

Фондом обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

### 2.2.1. Персональные данные работников

Цель обработки персональных данных работников:

- ведение кадрового учета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024	Издание: 2024-3
НД 01-2024	

- начисление заработной платы и премиального вознаграждения, иных выплат;
- организация системы доступа в помещения Фонда;
- подготовка регламентированной отчетности в государственные контрольные (надзорные) органы (ФНС, ПФР, ФСС и другие).

В Фонде как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующий перечень персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- гражданство;
- семейное положение;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом стаже;
- занимаемая должность;
- сведения о воинской обязанности;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- контактные телефоны;
- СНИЛС;
- ИНН.

#### 2.2.2. Персональные данные соискателей на вакантные должности

Цель обработки персональных данных соискателей:

- трудоустройство на вакантные должности Фонда.

В Фонде как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующий перечень персональных данных соискателей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом стаже;
- другие данные, указанные соискателем самостоятельно в резюме.

#### 2.2.3. Персональные данные контрагентов

Цель обработки персональных данных контрагентов:

- покупка Фондом техники, оборудования или запасных частей у контрагента;
- оказание контрагенту услуг на договорной основе;
- получение от контрагента услуг на договорной основе.

В Фонде как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующий перечень персональных данных контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- ОКОПФ;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- контактные данные;
- адрес электронной почты;
- данные о счетах и договорах;

Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024	Издание: 2024-3
НД 01-2024	

- банковские реквизиты счета контрагента;
- ИНН

#### 2.2.4. Персональные данные клиентов

Цель обработки персональных данных клиентов:

- заключение договоров (микрорайм, аренда нежилых помещений);
- оказание услуг в соответствии с Перечнем консультационных услуг, Перечнем платных услуг, а также Регламентом оказания услуг.

В Фонде как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующий перечень персональных данных клиентов:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, должность;
- дата рождения;
- место постоянной или временной регистрации;
- сведения о детях, родственниках, семейном положении;
- сведения о заработной плате;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об имуществе;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- ИНН.

### 3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципа соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных.

3.2. Сбор, накопление, хранение, изменение, использование и распространение, а также другие действия, понимаемые под обработкой персональных данных, могут осуществляться только при условии письменного согласия физического лица, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств. Правила обработки и защиты персональных данных без использования средств автоматизации установлены в соответствующем внутреннем документе Фонда.

3.4. При сборе персональных данных Фонд обязан предоставить физическому лицу (субъекту персональных данных) по его запросу, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения, информацию о целях, способах обработки персональных данных, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сведения о сроках обработки и хранения персональных данных.

3.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель их обработки.

3.6. Информация, представляемая работником при приеме на работу, должна иметь документальное оформление. При заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника

Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024	Издание: 2024-3
НД 01-2024	

отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- дополнительные документы - в случаях, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.7. У работника Фонда, ответственного за кадровую работу в Фонде создаются, обрабатываются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные работников:

- карточка ф. Т-2 (с 2021 года на основании постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2021 № 1250 ведение карточки ф.Т-2 не обязательно), в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника, которые относятся к персональным данным:
  - общие сведения (ФИО работника, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, знание иностранного языка, образование, профессия, общий трудовой стаж, состояние в браке, паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, номер телефона, сведения о воинском учете, данные о приеме на работу). В карточке Т-2 отражены следующие сведения:
    - сведения о переводах на другую работу;
    - сведения об аттестации;
    - сведения о повышении квалификации;
    - сведения о профессиональной переподготовке;
    - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
    - сведения об отпусках;
    - сведения о социальных льготах и гарантиях;
  - трудовой договор (содержит сведения о должности работника, заработной плате, месте работы, рабочем месте, а также иные персональные данные работника);
  - подлинники и копии приказов по кадровой деятельности и основания к ним (содержат информацию о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника);
  - трудовая книжка или ее копия (содержит сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы);
  - справка о доходах с предыдущего места работы (необходима работодателю для предоставления работнику определенных льгот и компенсаций в соответствии с налоговым законодательством);
  - справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 (два) последних календарных года для начисления пособия по временной нетрудоспособности;
  - при необходимости иные документы (материалы служебных расследований, подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов), содержащие персональные данные работников.

3.8. Персональные данные соискателей на вакантные должности направляются соискателями непосредственно на электронную почту Фонда. В случае приглашения соискателя на собеседование, данные в резюме могут подтверждаться документально. Копии подтверждающих документов могут храниться в Фонде, но не дольше чем до достижения цели их обработки, то есть до замещения вакантной должности.

3.9. Персональные данные контрагентов поступают в Фонд при заключении договора, подтверждаются оригиналами документов и хранятся в течение исполнения договорных

Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024 НД 01-2024	Издание: 2024-3

обязательств.

3.10. Персональные данные клиентов поступают либо при личном обращении в Фонд, либо по электронной почте. Персональные данные подтверждаются оригиналами документов и хранятся в течение 5 лет после прекращения отношений с клиентом (исполнения договорных отношений).

#### **4. Процедура получения персональных данных работников**

4.1. При заключении трудового договора работник обязан предоставить следующие документы, содержащие его персональные данные:

- действующий общегражданский паспорт Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, либо заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (военный билет);
- документы об образовании;
- водительское удостоверение (в зависимости от должности);
- идентификационный номер налогоплательщика.

4.2. Если трудовой договор с работником заключается впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Фондом.

4.3. Список, указанный в п. 4.1 Политики не ограничивается перечисленными документами и может включать иные документы, содержащие персональные данные работника и необходимые Фонду для выполнения своих обязательств как по отношению к работнику, так и к третьей стороне. В случае необходимости Фонд вправе обратиться к работнику с просьбой о предоставлении документов, содержащих его персональные данные. Все персональные данные работника следует получать непосредственно от него самого.

4.4. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на получение его персональных данных у третьей стороны. Фонд должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.5. Работник при изменении персональных данных письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в срок, не превышающий трех рабочих дней.

4.6. В соответствии со статьей 86 главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006



Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024	Издание: 2024-3
НД 01-2024	

№ 152-ФЗ «О персональных данных»;

- работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами предприятия, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

## **5. Передача персональных данных третьим лицам**

5.1. Передача персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом, не допускается. Данное ограничение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия исключается. Обработка персональных данных субъекта в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

5.3. Лица, получившие доступ к персональным данным субъекта, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, и обязаны соблюдать это правило. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

5.4. Персональные данные соискателей и контрагентов третьим лицам не передаются.

5.5. Персональные данные работников передаются в государственные контролирующие (надзорные) органы в соответствии с Федеральными законами (ФНС, ФСС, ПФР и др.), в ПАО Банк «Санкт-Петербург» с целью организации зачисления на банковскую карту заработной платы. Кредитная организация выбирается работником самостоятельно (ст. 136 ТК РФ). Передача персональных данных в кредитную организацию производится с информированного и осознанного согласия работника. В соглашениях между Фондом и кредитными организациями должна быть предусмотрена обязанность третьего лица обеспечения конфиденциальности полученной от Фонда информации, в том числе и персональных данных.

5.6. Персональные данные клиентов передаются в бюро кредитных историй в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

## **6. Трансграничная передача персональных данных**

6.1. Трансграничная передача персональных данных Фондом не осуществляется. Все технические средства обработки персональных данных (рабочие сервера) находятся в пределах Российской Федерации (Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Ленина д. 36 офис МКК «Фонд развития бизнеса»).

## **7. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных**

7.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024 НД 01-2024	Издание: 2024-3

7.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться **только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных**, за исключением случаев, связанных с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

7.3. Предоставление биометрических персональных данных **не может быть обязательным**, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.2 настоящей Политики.

7.4. Обработка биометрических персональных данных осуществляется Фондом в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 8. Порядок уничтожения и блокирования персональных данных

8.1. Фонд обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их после достижения цели обработки или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, за исключением случаев, когда уничтожение противоречит федеральному законодательству, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных и (или) уполномоченный орган. Во всех случаях предусмотрен срок уничтожения персональных данных – три рабочих дня.

8.2. В целях оперативной организации уничтожения персональных данных на бумажных носителях приказом директора Фонда назначена комиссия по уничтожению персональных данных, а также в Инструкции «О порядке уничтожения документов, содержащих персональные данные в Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район», утверждена форма Акта уничтожения материальных носителей, содержащих персональные данные.

8.3. Персональные данные, обрабатываемые в информационной системе персональных данных, удаляются путем стирания записи в базах данных Фонда по запросу субъекта или при достижении целей обработки персональных данных.

8.4. Временное прекращение операций по обработке персональных данных (блокирование) должно возникать по требованию субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

## 9. Защита персональных данных

9.1. При обработке персональных данных Фонд принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2. Защита персональных данных при неавтоматизированной их обработке регламентируется внутренним документом «Положением обработки персональных данных без использования средств автоматизации».

9.3. Защита персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн) регламентирована Инструкцией пользователя ИСПДн и другими

Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024	Издание: 2024-3
НД 01-2024	

внутренними документами Фонда по защите информации.

9.4. Директор Фонда издает Приказ о назначении ответственных лиц и организации работы при возникновении инцидента нарушения информационной безопасности.

9.5. В Фонде осуществляется комплекс мер технического и организационного характера, направленных на защиту сведений, отнесенных в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» к персональным данным.

## **10. Согласие на обработку персональных данных**

10.1. С соискателей согласия на обработку персональных данных берутся только в случае приглашения соискателя на собеседование в офис Фонда.

10.2. Присылая свое резюме на электронную почту Фонда, соискатель автоматически дает свое согласие на обработку его персональных данных.

10.3. С контрагентов согласия на обработку персональных данных берутся, поскольку обработка их персональных данных необходима для исполнения договора.

10.4. В случаях, предусмотренных пп. 5, п. 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на обработку персональных данных не требуется.

10.4. Со всех работников Фонда собирается согласие на обработку их персональных данных. Несмотря на то, что обработка персональных данных производится в основном в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, персональные данные работников передаются кредитным организациям. В соответствии с п. 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» такая передача персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных.

10.5. Со всех клиентов собирается согласие на обработку персональных данных либо в бумажном виде, либо в электронном, позволяя ознакомиться с политикой в отношении обработки персональных данных, выложенной на сайте, а также с самим текстом согласия на обработку персональных данных.

## **11. Доступ к персональным данным**

11.1. Должностные лица Фонда должны иметь доступ только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения своих функциональных обязанностей.

11.2. В Фонде разработана и утверждена разрешительная система допуска к персональным данным, директором Фонда определен Круг лиц, допущенных к обработке персональных данных (Регламент о допуске работников к обработке персональных данных, Приказ «О допуске сотрудников к обработке персональных данных»).

11.3. Должностные лица Фонда допускаются к обработке персональных данных после ознакомления с настоящей Политикой, Инструкцией пользователя ИСПДн, а также с иной организационно-распорядительной документацией Фонда по защите персональных данных.

11.4. Должностные лица Фонда перед началом обработки персональных данных подписывают соглашение о неразглашении персональных данных.

11.5. В случае обнаружения нарушений правил обработки персональных данных в Фонде руководство Фонда и/или ответственный за организацию обработки персональных данных обязаны приостановить предоставление персональных данных пользователям до выявления и устранения причин нарушений.

11.6. Работники Фонда имеют право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, а также на получение копий любой записи о своих персональных данных, обрабатываемых в Фонде.

Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024 НД 01-2024	Издание: 2024-3

11.7. Лица, не имеющие доступа к персональным данным, могут быть допущены к ним на основании приказа, подписанного директором Фонда.

## **12. Организация доступа субъекту персональных данных к его персональным данным**

12.1. Фонд должен обеспечивать бесплатный доступ субъекта к персональным данным, за исключением случаев получения персональных данных в результате оперативно-розыскной деятельности, а также других случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

12.2. Для получения доступа к своим персональным данным субъекту необходимо направить в Фонд запрос, содержащий паспортные данные субъекта персональных данных, в бумажной или электронной форме, подписанные собственноручно или квалифицированной электронной подписью.

12.3. Работники Фонда должны предоставить персональные данные субъекту в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам. В случае если персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Фонд обязан удовлетворить требование субъекта по устранению нарушений обработки персональных данных.

12.4. С целью организации своевременной обработки запросов и обращений субъектов персональных данных в Фонде разработан и утвержден документ «Положение о порядке рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей».

## **13. Права и обязанности Фонда при обработке персональных данных**

13.1. Фонд имеет право осуществлять обработку персональных данных с соблюдением требований действующего законодательства, в том числе предоставлять персональные данные третьим лицам, если на это дано информированное согласие субъекта персональных данных или если это предусмотрено действующим законодательством.

13.2. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Фонд, при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, обязан устранить допущенные нарушения или, в случае невозможности устранения, уничтожить персональные данные, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных или уполномоченный орган.

13.3. Должностные лица Фонда, в обязанность которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с «Положение рассмотрения запросов субъектов персональных данных».

13.4. В случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Фонд обязан внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

13.5. Фонд обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

13.6. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) Фонд обязан предоставить ему необходимую информацию.

Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024	Издание: 2024-3
НД 01-2024	

#### 14. Права и обязанности работников Фонда

14.1. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны ознакомиться с документами Фонда, которые устанавливают порядок обработки персональных данных в Фонде, и подписать лист ознакомления с ними, а также подписать соглашение о неразглашении персональных данных, полученных в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

14.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Фонде, работник имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий Фонда при обработке и защите его персональных данных.

14.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Фонде, работник, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:

- получать и вводить информацию в соответствии с его полномочиями;
- требовать от субъекта персональных данных оповещения Фонда обо всех приведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

14.4. В части своих персональных данных:

- передавать Фонду достоверные документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных или обнаружения ошибок, или неточностей в них (фамилия, место жительства и т.д.), незамедлительно сообщить об этом в Фонд.

14.5. В части обработки персональных данных субъекта:

- соблюдать режим конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать дополнительную информацию, содержащую персональные данные, за исключением тех сведений, которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных.

#### 15. Права субъектов персональных данных

15.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений о Фонде, о месте его нахождения, о наличии у Фонда персональных данных, относящихся к нему, а также на ознакомление с такими персональными данными. Субъект персональных данных вправе требовать от Фонда уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

15.2. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных

Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024	Издание: 2024-3
НД 01-2024	

или его законному представителю Фондом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

15.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Фондом, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Фондом;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

15.4. Если субъект персональных данных считает, что Фонд осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Фонда в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

15.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

15.6. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

## **16. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

16.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

16.2. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъекта персональных данных, действующего на основании законодательства о персональных данных.

16.3. Должностные лица Фонда, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

16.4. Должностные лица Фонда, получающие доступ к персональным данным, несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности, предоставленной им информации. Кроме того, должностные лица Фонда, получающие для работы документы, содержащие персональные данные, несут персональную ответственность за их сохранность.

16.5. В случае, когда нарушение конфиденциальности, целостности или доступности

Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024 НД 01-2024	Издание: 2024-3

персональных данных повлекло за собой какие-либо финансовые потери для Фонда, виновные должностные лица обязаны возместить причиненный ущерб.

## **17. Заключительные положения**

17.1. Политика может быть пересмотрена в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;
- по решению руководства Фонда;
- при изменении целей обработки персональных данных;
- при изменении организационной структуры, структуры информационных телекоммуникационных систем (или введении новых);
- при применении новых технологий обработки и защиты персональных данных (в т. ч. передачи, хранения);
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки персональных данных, связанной с деятельностью Фонда.

17.2. В случае неисполнения положений Политики Фонд и его работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Все имеющиеся Приложения к Политике (Приложения №№ 1,2,3) являются ее неотъемлемой частью.

Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024 НД 01-2024	Издание: 2024-3

Приложение 1

Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с персональными данными

Директору МКК «Фонд развития бизнеса»

От \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

ЗАПРОС

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я имею право получить от Вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу предоставить мне следующую информацию об обработке моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Фонде;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Фонде способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Фонда, сведения о лицах (за исключением работников Фонда), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Фондом или на основании закона Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Фонда, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.



Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024 НД 01-2024	Издание: 2024-3

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение  
персональных данных

Директору МКК «Фонд развития бизнеса»

От \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

ЗАПРОС

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

\_\_\_\_\_ (правовое основание обработки персональных данных) прошу

внести следующие изменения в мои персональные

данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Политика обработки персональных данных	Политика в отношении обработки персональных данных Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса Приозерского муниципального района»
ПОПДН 03-2024 НД 01-2024	Издание: 2024-3

Приложение 3

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных

Директору МКК «Фонд развития бизнеса»

От \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(правовое основание обработки персональных данных)

прошу Вас уничтожить следующие мои персональные

данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.